

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๒๐๕/ว ๗๐๐๙



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้วไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและโฉนดเพื่อการเกษตร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้ออกระเบียบคณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงสิทธิที่เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินตามหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑) ให้เป็นโฉนดเพื่อการเกษตร ตามมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้มีคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้วไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์และโฉนดเพื่อการเกษตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. แบบของหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินให้ใช้แบบ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ข และแบบของโฉนดเพื่อการเกษตร ให้ใช้แบบ ส.ป.ก. ๔-๑๖๘

๒. ขั้นตอนการออก แก้วไขเพิ่มเติม เพิกถอนและออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑ ข) และโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก.๔-๑๖๘) ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่แนบท้ายคำสั่ง ส.ป.ก. ดังกล่าว

๓. ให้ใช้แบบพิมพ์ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๙๓๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ๒๗ จังหวัด

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์
๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา
๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร
๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๑๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
๑๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
๑๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
๑๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
๑๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน
๑๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย
๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๑๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี
๑๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๑๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
๒๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
๒๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม
๒๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
๒๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ
๒๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์
๒๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม
๒๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร
๒๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
๒๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด
๒๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
๓๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
๓๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๓๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์
๓๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย
๓๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองบัวลำภู
๓๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ
๓๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
๓๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
๓๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี
๓๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
๔๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
๔๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
๔๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท
๔๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด
๔๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก
๔๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๔๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
๔๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
๔๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง
๔๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี
๕๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
๕๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว
๕๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี
๕๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี
๕๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
๕๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
๕๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
๕๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช
๕๘. ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส
๕๙. ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี
๖๐. ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา
๖๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง
๖๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
๖๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา
๖๔. ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
๖๕. ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา
๖๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล
๖๗. ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี



คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๑๐๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดแบบและขั้นตอนการออก แก้วไขเพิ่มเติม ยกเลิก เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาต
ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินและโฉนดเพื่อการเกษตร

ตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้ออกระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงสิทธิที่เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินตามหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) ให้เป็นโฉนดเพื่อการเกษตร ตามมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๕๓/๒ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกและจัดที่ดินให้แก่เกษตรกร การโอนหรือตกทอดทางมรดกสิทธิการเช่าหรือเช่าซื้อ และการจัดการทรัพย์สินและหนี้สินของเกษตรกรผู้ได้รับที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. แบบของหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินให้ใช้แบบ ส.ป.ก. ๔-๐๑ ข และแบบของโฉนดเพื่อการเกษตร ให้ใช้แบบ ส.ป.ก. ๔-๑๖๘

๒. ขั้นตอนการออก แก้วไขเพิ่มเติม ยกเลิก เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑ ข) และโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. ๔-๑๖๘) ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๓. ให้ใช้แบบพิมพ์ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ในการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ

๔. ขั้นตอนการออก แก้วไขเพิ่มเติม ยกเลิก เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินที่ออกตามประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนวันออกคำสั่งนี้ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

๕. เมื่อสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ได้ออกโฉนดเพื่อการเกษตรให้แก่เกษตรกรแล้ว ให้ ส.ป.ก.จังหวัด รายงานให้ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ขั้นตอนการออก แก้ไขเพิ่มเติม ยกเลิก เพิกถอน และออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01 ข) และโฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. 4-168)

1. คำจำกัดความในที่นี้

หนังสือฯ หมายความว่า หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01 ข)

หนังสืออนุญาตฯ หมายความว่า หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01 , ส.ป.ก. 4-01 ก , ส.ป.ก. 4-01 ค)

ผู้ได้รับอนุญาตฯ หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน

โฉนดฯ หมายความว่า โฉนดเพื่อการเกษตร (ส.ป.ก. 4-168)

2. การออกหนังสือฯ และโฉนดฯ ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

2.1 เบิกแบบพิมพ์หนังสือฯ หรือโฉนดฯ กระดาษสำเนาคุณภาพและวัสดุประกอบการจัดทำหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ที่ ส.ป.ก.

2.2 ลงหมายเลขกำกับแบบพิมพ์ทุกฉบับที่ได้รับ ในสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-03) โดยเป็นแยกสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ของหนังสือฯ หรือ โฉนดฯ ตามวิธีการดังนี้

ก. เรียงลำดับหมายเลขกำกับแบบพิมพ์จากน้อยไปหามาก เมื่อหมดงวดแบบพิมพ์ที่ได้รับให้ขีดเส้นคั่นด้วยหมึกสีแดง

ข. ช่องลำดับที่ หมายถึง จำนวนครั้งต่อแบบพิมพ์ที่ได้รับแต่ละงวด โดยเริ่มจากเลข 1 เรื่อยไปตามลำดับ

ค. ช่องงวดที่ หมายถึง จำนวนครั้งต่อปี พ.ศ. ที่ได้รับแบบพิมพ์ โดยเริ่มด้วย 1/ปี พ.ศ. ที่ได้รับเป็นหลัก เรื่อยไปตามลำดับ จนถึงปี พ.ศ. นั้น ๆ เมื่อขึ้นปีใหม่ ให้เริ่มเลข 1 ใหม่

ง. ช่องหมายเหตุ หมายถึง กำหนดให้ระบุคำว่า “แบบพิมพ์เสีย” หรือ “ใบแทน” ตามเหตุ

จ. ช่องรายการอื่น ๆ นั้น เมื่อได้ดำเนินการอย่างใดในรายการนั้น ๆ แล้วให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกครั้ง

2.3 เมื่อมีกรณีตามหลักเกณฑ์ที่จะออกหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ได้ ให้ดำเนินการเขียนหรือพิมพ์รายละเอียดในแบบพิมพ์หนังสือฯ หรือโฉนดฯ ตามวิธีการ ดังนี้

ก. การเขียนหรือพิมพ์ตัวเลข ให้เขียนหรือพิมพ์ตัวเลขแบบเดียวกัน โดยเป็นเลขอารบิกทั้งฉบับ

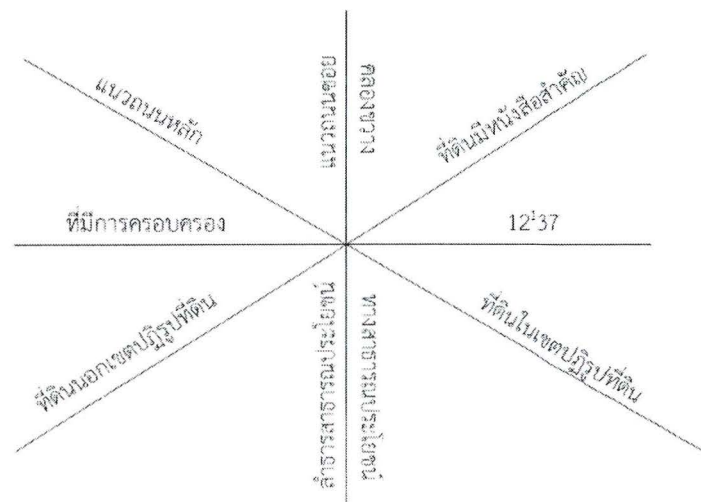
ข. ให้ใช้ขนาดความสูงของตัวอักษร (พยัญชนะหรือตัวเลข) ระหว่าง 2-3 มิลลิเมตร เว้นแต่กรณีที่กำหนดเป็นอย่างอื่น

ค. การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเนื้อที่ ให้เขียนหรือพิมพ์ด้วยเลขอารบิก โดยเขียนหรือพิมพ์ตัวเลขจำนวนไร้ขีดกับคำว่า ไร่ จำนวนงานขีดกับคำว่างาน และจำนวนตารางวาขีดกับคำว่าตารางวา แล้วขีดเส้น บรรจุไว้หน้า

จำนวนตัวเลขไร่ งาน ตารางวา จนไม่มีช่องว่างให้กรอกตัวเลขใด ๆ ได้อีก กรณีจำนวนเนื้อที่ ไร่ งาน ตารางวา เป็นศูนย์ไม่ต้องเขียนหรือพิมพ์เลขศูนย์ ให้ขีดเส้นบรรจุเต็มช่องว่างแทน

ง. รูปแผนที่ประกอบแปลงที่ดิน

- 1) ให้ใช้แผนที่แปลงที่ดินขนาดมาตราส่วน 1:4,000
- 2) รูปแผนที่ ให้จำลองรูปแผนที่ตามแบบ ส.ป.ก./สร.5 ก. ด้วยวิธีการเขียนหรือพิมพ์ โดยวางตำแหน่งให้เหมาะสมสวยงาม
- 3) หมุดหลักเขต ให้วางด้วยวงหมุด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 มม. หมุดแปลงที่ดินที่ไม่มีหลักเขตใช้ . (จุด) แทนหมุดเขต
- 4) เส้นเขตแปลงที่ดิน ให้ใช้หมึกสีดำขีดเส้นแปลงที่ดินและแยกเขตโดยใช้ปากกาขนาดไม่เกิน 0.2 มม.
- 5) เขตแยกแปลงที่ดินข้างเคียงให้ขีดยาว 5 มม. จากวงขอบหมุด ยกเว้นบางหมุดที่ไม่สามารถขีดยาว 5 มม. ได้ ก็ให้ขีดยาวตามความเหมาะสม
- 6) การเขียนหมายเลขหมวด ให้เขียนหมายเลขหมวด และหมายเลขหลัก เช่น $12^1 37 137^n$ 95 ขนาดความสูงไม่เกิน 2 มม. เขียนให้สัมพันธ์กับตำแหน่งหมุดหลักเขต ถ้าไม่จำเป็นห้ามเขียนไว้ภายในรูปแปลงที่ดิน หรือแนวนอน - คู - คลอง โดยเด็ดขาด
- 7) ท.ค. ให้เขียนคำเต็ม ว่า ที่มีการครอบครอง
- 8) ทางฯ, ทางสาธารณะ ให้เขียนคำเต็ม ว่า ทางเข้า-ออก ส.ป.ก. หรือ ทางสาธารณประโยชน์ แล้วแต่กรณี
- 9) การเขียนตัวหนังสือ (หมายเลขหลักเขต แปลง เลขที่ข้างเคียง ตัวอักษร หรือตัวเลขใด ๆ) รายละเอียดอื่น ๆ ในรูปแผนที่ ให้เขียนโดยหันหัวไปทางหัวกระดาชเสมอ
- 10) เฉพาะแนวนอน-คู-คลอง ให้ขีดเส้นประห่างจากแนวเขตไม่เกิน 7 มม. แล้วเขียนตัวอักษรโดยหันหัวตามทิศตั้งรูป และให้อยู่ระหว่างกลางเส้นแนวเขตไม่เกิน 7 มม. แล้วเขียนตัวอักษรโดยหันหัวตามทิศทางตั้งรูป และให้อยู่ระหว่างกลางเส้นแนวเขตกับเส้นประ
- 11) ทิศเหนือใช้ตราประทับให้ทิศทางตรงตามที่แสดงไว้ใน ส.ป.ก./สร. 5 ก.



/จ...

จ. เมื่อเขียนตำแหน่งที่ดิน จำนวนเนื้อที่ และรูปแผนที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ลงลายมือชื่อผู้เขียนแผนที่

ฉ. ช่อง “สารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน” ในหนังสือฯ และ ช่อง “สารบัญทะเบียนโฉนดเพื่อการเกษตร” ในโฉนดฯ ให้เขียนหรือพิมพ์ โดยแยกเป็นแต่ละอำเภอตามวิธีการ ดังนี้

1) การให้เลขที่หนังสือฯ หรือโฉนดฯ ให้เริ่มตั้งแต่เลขที่ 1 เมื่อขึ้นอำเภอใหม่ให้ใช้เลขที่ 1 ใหม่
2) การให้เลขเล่มหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ให้แยกเป็นอำเภอ โดยเริ่มจากเล่ม 1 ไปจนหมดเล่ม (100 หน้า) แล้วจึงขึ้นเล่ม 2 ต่อไป

3) การให้เลขหน้าหนังสือฯ หรือโฉนดฯ เริ่มตั้งแต่หน้า 1 ของเล่ม 1 โดยแยกเป็นอำเภอ เมื่อหมดเล่ม (100 หน้า) แล้วจึงขึ้นหน้า 1 ของเล่ม 2 ต่อไป

4) กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งที่ดินและหมายเลขแบบพิมพ์ในสมุดควบคุมเลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-33) ให้ครบถ้วน

กรณีการออกโฉนดฯ ให้กรอกรายละเอียดตามสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ของหนังสือฯ เดิมไว้ใน สารบัญทะเบียนโฉนดเพื่อการเกษตร ของโฉนดฯ ให้ครบถ้วน

ข. เขียนชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ของผู้ได้รับหนังสือฯ หรือ โฉนดฯ และเลขสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยในกรณีที่หนังสือฯ เท่านั้น ในช่อง “เพื่ออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน” ให้เขียนว่า “เกษตรกรรม”

อนึ่ง ช่องว่างใดที่ไม่ได้เขียนข้อความหรือตัวเลข ให้ใช้เครื่องหมาย _____ ขนาดความยาวตามความเหมาะสมบรรจุไว้กลางช่อง แล้วลงลายมือชื่อผู้เขียน

ช. ช่อง “ผู้เขียน” ให้เจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดินหรือนักวิชาการปฏิรูปที่ดินหรือนิติกร เป็นผู้ตรวจความถูกต้องของสารบัญทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ชื่อ ที่อยู่ แปลงเลขที่ และระวาง ส.ป.ก. ว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องตรงกับระบบจัดที่ดินออนไลน์และหลักฐานที่ใช้ในการเสนอออกคำสั่งอนุญาตแล้วจึงลงลายมือชื่อผู้เขียน

ฅ. ช่อง “ผู้ตรวจ” ให้ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน หรือผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการคัดเลือกเกษตรกรและจัดเกษตรกรลงแปลงที่ดิน เป็นผู้ตรวจความถูกต้องของข้อมูลเกษตรกรดังกล่าวว่าถูกต้องตรงกับหลักฐานที่ใช้ในการเสนอออกคำสั่งอนุญาต แล้วจึงลงลายมือชื่อผู้ตรวจ

ญ. ช่อง “ผู้เขียนแผนที่” ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานช่างและแผนที่ เป็นผู้เขียนหรือพิมพ์รูปแผนที่ ตำแหน่งที่ดิน จำนวนเนื้อที่ มาตรการส่วน เครื่องหมายทิศทางถูกต้องตรงกับ ส.ป.ก./สร.5ก จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้เขียนแผนที่

ฎ. ช่อง “ผู้ตรวจแผนที่” ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่างและแผนที่ เป็นผู้ตรวจความถูกต้องของแผนที่ว่าได้เขียนรูปแผนที่ ตำแหน่งที่ดิน จำนวนเนื้อที่ มาตรการส่วน เครื่องหมายทิศทางถูกต้องตรงกับ ส.ป.ก./สร.5ก และหลักฐานอื่น ๆ ที่ใช้ในการเสนอออกคำสั่งอนุญาตแล้ว จึงลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจแผนที่

ฏ. เมื่อตรวจทานถูกต้องแล้ว ให้เขียนหรือพิมพ์ วัน เดือน ปี ที่ออกเป็นตัวหนังสือ และให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วงเล็บด้วยชื่อเต็มได้ลายมือชื่อ และประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

4.5 ชม. ด้วยหมึกสีแดงบนลายมือชื่อดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญ ในกรณีที่ป็นหนังสือฯ ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อดังกล่าวไว้ในช่อง “ปฏิรูปที่ดินจังหวัด” สำหรับโฉนดฯ ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อนั้นไว้ในช่อง “นายทะเบียนโฉนดเพื่อการเกษตร” พร้อมทั้งเขียนหรือพิมพ์ ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัดไว้ด้วยเล็บชื่อเต็ม โดยให้อยู่เหนือคำว่านายทะเบียนโฉนดเพื่อการเกษตร

2.4 ในกรณีที่มีการเขียนหรือพิมพ์แบบพิมพ์เสีย ให้เขียนหรือพิมพ์ข้อความว่า “แบบพิมพ์เสีย” ไว้ด้านมุมขวาบนของแบบพิมพ์ด้วยหมึกสีแดง แล้วดำเนินการ ดังนี้

ก. ให้ ส.ป.ก.จังหวัด บันทึกเป็นแบบพิมพ์เสียด้วยหมึกแดงลงในช่องหมายเหตุในสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสือรับมอบที่ดินและอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-03 ก) และแยกเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข. ดำเนินการทำลายแบบพิมพ์เสียโดยวิธีการเผาไฟตามคำสั่ง ส.ป.ก. และก่อนทำลายให้ตัดส่งหมายเลขประจำแบบพิมพ์เสียและสำเนาเรื่อง การทำลายแบบพิมพ์เสียรายงาน ส.ป.ก.

2.5 เมื่อเขียนหรือพิมพ์ข้อความและจำลองรูปแผนที่ประกอบแปลงที่ดินครบถ้วนแล้ว ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ถ่ายต้นฉบับหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ด้วยกระดาษสำหรับถ่ายสำเนาฉบับ จำนวน 1 ฉบับ แล้วประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ด้วยหมึกสีแดง โดยให้ต้นฉบับอยู่ด้านขวา สำเนาฉบับอยู่ด้านซ้าย และให้ตราเครื่องหมายดังกล่าวอยู่ในระดับเดียวกันระหว่าง “สารบัญญัติที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน” ในหนังสือฯ หรือ “สารบัญญัติโฉนดเพื่อการเกษตร” ในโฉนดฯ ของสำเนาฉบับ กับตำแหน่งที่ดินของต้นฉบับ นอกจากนี้ ต้นฉบับให้ประทับคำว่า “ฉบับผู้ถือ” ด้วยหมึกสีน้ำเงินไว้มุมด้านขวามือเหนือคำว่า “ส.ป.ก. 4-01 ข” ในหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ในตำแหน่งเดียวกัน

3. การออกหนังสือรับรองสิทธิการขออกโฉนดเพื่อการเกษตร

ให้ ส.ป.ก.จังหวัด กรอกข้อความในหนังสือรับรองสิทธิการขออกโฉนดเพื่อการเกษตรของผู้ได้รับอนุญาต ให้ได้รับหนังสือรับรองสิทธิการขออกโฉนดเพื่อการเกษตรให้ครบถ้วน และให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และวงเล็บด้วยชื่อเต็มได้ลายมือชื่อ

4. การเรียกคืนและยกเลิกหนังสืออนุญาตฯ หนังสือฯ หรือหนังสือรับรองสิทธิการขออกโฉนดเพื่อการเกษตร

4.1 การเรียกคืน ให้ดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เมื่อมีกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงแบบพิมพ์จากหนังสืออนุญาตฯ เป็นหนังสือฯ ให้เรียกคืนหนังสืออนุญาตฯ จากเกษตรกร

ข. เมื่อได้รับแบบหรือคำขออกโฉนดเพื่อการเกษตร ให้เรียกคืนหนังสืออนุญาตฯ หรือหนังสือฯ จากเกษตรกร

ค. เมื่อได้มีการออกโฉนดฯ ให้แก่เกษตรกรแล้ว ให้เรียกคืนหนังสือรับรองสิทธิการขออกโฉนดเพื่อการเกษตรจากเกษตรกรรายดังกล่าว

4.2 การยกเลิกให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. ให้เขียนหรือพิมพ์ คำว่า “ยกเลิก” ด้วยหมึกสีแดงเหนือเครื่องหมายครุฑ ทั้งในฉบับผู้ถือและฉบับ ส.ป.ก. ในหนังสืออนุญาตฯ หรือหนังสือรับรองสิทธิการขออนุญาตเพื่อการเกษตร ที่เรียกคืนตามข้อ 4.1 ก. หรือ ค. สำหรับกรณีหนังสืออนุญาตฯ หรือหนังสือฯ ที่เรียกคืน ตามข้อ 4.1 ข. ให้เขียนหรือพิมพ์คำว่า “ยกเลิก” ดังกล่าวได้ เมื่อปฏิรูปที่ดินจังหวัดมีคำสั่งอนุญาตให้ได้รับโฉนดฯ แล้ว

ข. ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ออกประกาศยกเลิกหนังสืออนุญาตฯ หนังสือฯ หรือหนังสือรับรองสิทธิการขออนุญาตเพื่อการเกษตร เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการยกเลิกหนังสืออนุญาตฯ หนังสือฯ หรือหนังสือรับรองสิทธิการขออนุญาตเพื่อการเกษตรฉบับนั้นแล้ว โดยปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน แห่งละ 1 ฉบับ มีกำหนด 30 วัน และจัดส่งประกาศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบในทันที เช่น ธ.ก.ส. สถาบันการเงิน หรือสหกรณ์การเกษตรฯ เป็นต้น

ค. เมื่อยกเลิกหนังสืออนุญาตฯ หนังสือฯ หรือหนังสือรับรองสิทธิการขออนุญาตเพื่อการเกษตร ให้ ส.ป.ก.จังหวัด บันทึกข้อมูลในระบบจัดที่ดินออนไลน์ และเก็บหลักฐานการยกเลิกเข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก)

4.3 ดำเนินการออกหนังสือฯ หนังสือรับรองสิทธิการขออนุญาตเพื่อการเกษตร หรือโฉนดฯ ให้เกษตรกรตามขั้นตอนในข้อ 2 หรือ ข้อ 3

5. การจัดทำสารบบที่ดิน

5.1 เมื่อออกหนังสือฯ หรือ โฉนดฯ ให้ ส.ป.ก.จังหวัด บันทึกข้อมูลในระบบจัดที่ดินออนไลน์

5.2 มอบหนังสือฯ หรือ โฉนดฯ ฉบับผู้ถือให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต

5.3 รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดิน เช่น คำขอรับการคัดเลือกและจัดที่ดิน บันทึกการสอบสวนสิทธิ มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด คำขออนุญาตฯ คำสั่งผลการพิจารณาให้เกษตรกรได้รับโฉนดฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก) โดยจัดแจ้งเอกสารเกี่ยวกับการจัดทำและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือฯ ลงหน้าแฟ้มด้วย

5.4 ในกรณีที่เป็นการออก โฉนดฯ ให้หนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ ทั้งฉบับผู้ถือและฉบับ ส.ป.ก. มาเขียนหรือพิมพ์ ข้อความว่า “ได้ออกโฉนดฯ ให้แล้วหมายเลขแบบพิมพ์เลขที่... เมื่อวันที่...เดือน..พ.ศ....” แล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก) และให้นำ โฉนดฯ ฉบับ ส.ป.ก จัดเก็บเข้าแฟ้มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-08) แทนที่ตำแหน่งจัดเก็บหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ ฉบับ ส.ป.ก. เดิม โดยในแฟ้มหนึ่งให้จัดเก็บได้ จำนวน 100 ฉบับ

5.5 นำแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก) เรียงตามตำแหน่งที่ดินมาจัดเข้าแฟ้มหรือกล่องเก็บเอกสาร ในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดแฟ้มหรือกล่องเก็บเอกสาร

6. การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือฯ หรือโฉนด ฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

6.1 กรณีการเขียนหรือพิมพ์ผิดพลาด ให้ขีดข้อความที่เขียนหรือพิมพ์ผิดพลาดด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนหรือพิมพ์ข้อความที่ถูกต้องไว้ด้านบน แล้วให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับทั้งฉบับผู้ถือและฉบับ ส.ป.ก.

6.2 กรณีอื่นซึ่งมิใช่เป็นการเปลี่ยนตัวผู้ได้รับอนุญาตฯ หรือเปลี่ยนตำแหน่งที่ดินที่ได้รับอนุญาต ให้ดำเนินการ ดังนี้

ก. การแก้ไขจำนวนเนื้อที่ ให้ใช้หมึกสีแดงขีดเส้นคู่ขนานลงบนเลขเนื้อที่เดิมแล้วเขียนจำนวนเนื้อที่ที่แก้ไขไว้ด้านบน และปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับทั้งฉบับผู้ถือ และฉบับ ส.ป.ก.

ข. กรณีต้องมีการรังวัดแบ่งแยกแปลงที่ดินหากมีการแก้ไขแนวเขตที่ดิน หรือกรณีอื่นที่ทำให้แนวเขตที่ดินเปลี่ยนแปลงหรือไม่สามารถหมายแสดงเขตในแผนที่ฉบับเดิมได้ ให้ใช้แบบพิมพ์ใบต่อรูปแผนที่ตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด จำนวน 2 ฉบับ จำลองรูปแผนที่ที่แก้ไขแล้วลงในแบบพิมพ์ใบต่อรูปแผนที่ พร้อมทั้งให้ผู้เขียน / ผู้ตรวจแผนที่ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกลุ่มงานช่างและแผนที่ และปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงนามกำกับ นำใบต่อรูปแผนที่นั้น แนบติดไว้ด้านหลังแบบพิมพ์หนังสือฯ หรือโฉนดฯ ส่วนรูปแผนที่เดิม

ค. กรณีมีการรังวัดแบ่งแยกแปลงที่ดิน โดยมีได้มีการแก้ไขแนวเขตที่ดินให้ใช้แบบพิมพ์ใบต่อรูปแผนที่ตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด จำนวน 2 ฉบับ จำลองรูปแผนที่แปลงที่ดินเดิมแล้วใช้หมึกสีดำขีดเส้นแบ่งเขตแปลงที่ดิน และใช้หมึกสีแดงหมายด้านในรอบแปลงคงเหลือ และใช้หมึกสีเขียวหมายด้านในรอบแปลงที่แบ่งแยกเป็นรายแปลงและให้เลขที่แปลงที่แบ่งแยกใหม่ ส่วนแปลงคงเหลือให้ใช้แปลงเลขที่ดินเดิม

6.3 เมื่อได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือหรือโฉนดฯ แล้วให้บันทึกข้อมูลในระบบจัดที่ดินออนไลน์

6.4 เก็บหลักฐานการแก้ไขเพิ่มเติม เข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก)

นอกจากนี้ ในการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือฯ หรือโฉนดฯ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือที่อยู่ของผู้ได้รับอนุญาตในภายหลัง ซึ่งมีใช่เป็นการเปลี่ยนตัวผู้ได้รับอนุญาตฯ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ 6.1 โดยอนุโลมพร้อมกับแนบหลักฐานของทางราชการ ซึ่งแสดงการเปลี่ยนแปลงนั้นไว้ด้วย

7. การเพิกถอนหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

7.1 ให้เรียกหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ฉบับผู้ถือคืนจากเกษตรกร เพื่อแนบกับฉบับ ส.ป.ก. พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานอื่น เช่น คำสั่งให้สันสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด คำสั่งเพิกถอนการอนุญาตหรือเพิกถอนเอกสาร เป็นต้น เสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัดให้เพิกถอนหนังสือฯ หรือโฉนดฯ

7.2 ให้เขียนหรือพิมพ์คำว่า “เพิกถอน” ด้วยหมึกสีแดงเหนือเครื่องหมายครุฑ ทั้งในฉบับผู้ถือและฉบับ ส.ป.ก.

7.3 บันทึกการเพิกถอนหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ในระบบจัดที่ดินออนไลน์

7.4 เก็บหลักฐานการเพิกถอนหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ เข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก)

7.5 หากเรียกหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ฉบับผู้ถือคินจากเกษตรกรไม่ได้ ส.ป.ก.จังหวัด ออกประกาศแจ้งให้ทราบถึงการเพิกถอนหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ฉบับนั้นแล้ว โดยปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน แห่งละ 1 ฉบับ มีกำหนด 30 วัน

7.6 กรณีออกหนังสือฯ ให้เกษตรกรรายใหม่แทนเกษตรกรเดิมที่ถูกเพิกถอน ให้ใช้เลขสารบัญชีที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินตามหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ฉบับเดิม

8. การออกใบแทนหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ

ให้ออกใบแทนได้ในกรณีหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ขำรุคในสาระสำคัญอย่างใดอย่างหนึ่งหรือสูญหาย ดังนี้

8.1 กรณีหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ขำรุคในสาระสำคัญอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับอนุญาตฯ ชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ เลขสารบัญชีที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน รูปแผนที่ ใบต่อสารบัญชีที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินและใบต่อรูปแผนที่เป็นต้น ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ให้ผู้ได้รับอนุญาตฯ ยื่นคำขอออกใบแทน โดยแนบหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ฉบับผู้ถือที่ ขำรุคไว้ด้วย

ข. ตรวจสอบหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ว่าขำรุคในสาระสำคัญหรือไม่ ถ้าไม่ก็ให้ยกคำขอนั้น แต่ถ้าขำรุคในสาระสำคัญ ให้ดำเนินการออกใบแทนต่อไป ดังนี้

- ให้ใช้แบบพิมพ์ ส.ป.ก. 4-01 ข เพื่อออกใบแทนหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ เดิม และให้ใช้แบบพิมพ์ ส.ป.ก. 4-168 เพื่อออกใบแทนโฉนดฯ เดิม โดยให้ประทับข้อความว่า “ใบแทน” ใน แบบพิมพ์ดังกล่าวด้วยหมึกสีแดง เหนือเครื่องหมายครุฑ

- ให้คัดข้อความในหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ เดิม แล้วแต่กรณีลงไว้ในใบแทนหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ให้ครบถ้วน

- ให้จำลองรูปแผนที่ในหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ เดิม ลงไว้ในใบแทนหนังสือฯ หรือโฉนดฯ

- ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดคนปัจจุบันลงชื่อและวันที่ออกใบแทน แล้วประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก.

- กรณีไม่มีรายการจดทะเบียนให้บันทึกว่า “หนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ เดิม (แล้วแต่กรณี)ออกให้เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.” ในสารบัญชีที่ดินหรือใบต่อสารบัญชีที่ดิน และให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ได้ข้อความดังกล่าวตรงกึ่งกลางกระดาษ

/กรณี ...

- กรณีมีรายการจดทะเบียนให้คัดลอกรายการจดทะเบียนสารบัญชีที่ดินเดิมด้วยหมึกสีแดงลงไว้ในสารบัญชีที่ดินในใบแทนหนังสือฯ หนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ นั้นให้ครบถ้วนทุกรายการ และให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก. ประจำตำแหน่งได้รายการสุดท้ายถึงกลางกระดาษ

ค. เมื่อได้ออกใบแทนหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ แล้ว ให้จัดทำสำเนาฉบับประทับตราเช่นเดียวกับข้อ 2.5

สำหรับหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ที่ชำรุด ทั้งฉบับผู้ถือและฉบับ ส.ป.ก. ให้บันทึกข้อความไว้ได้เครื่องหมายครุฑหรือช่องว่างที่เห็นได้ชัดเจนว่า “ได้ออกใบแทนให้แล้ว เป็นแบบพิมพ์เลขที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ”

ง. ให้บันทึกการออกใบแทนของหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ดังนี้

1) บันทึกการออกใบแทนลงในระบบจัดที่ดินออนไลน์

2) บันทึกการออกใบแทนลงในสมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-03) โดยให้ขีดเส้นด้วยหมึกสีแดงทับข้อความในช่องรายการของหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ เดิมที่ชำรุด แล้วแต่กรณี และให้เขียนข้อความเหนือเส้นที่ขีดด้วยหมึกสีแดงแทรกไว้ในบรรทัดเดียวกันเป็นแนวนอนด้วยข้อความเดียวกันกับ ข้อ ค. พร้อมทั้งให้บันทึกไว้ในช่องหมายเหตุด้วยหมึกสีแดงว่า “ใบแทน”

ฉ. เก็บหลักฐานการออกใบแทนหนังสือฯ หนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ที่ชำรุดเข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก)

8.2 กรณีหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ สูญหาย ให้หมายความว่ารวมถึงหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ เป็นอันตราด้วย เช่น ถูกไฟไหม้จนเป็นธุลีไปหมด หรือถูกสัตว์หรือแมลงกัดกินจนไม่เหลือให้ดำเนินการดังนี้

ก. ให้ผู้ได้รับอนุญาตฯ ยื่นคำขอออกใบแทน โดยแนบหลักฐานแสดงการสูญหาย เช่น ใบแจ้งความ

ข. สอบสวนผู้ขอใบแทน เมื่อฟังได้ว่าสูญหายจริง ให้ ส.ป.ก.จังหวัด ออกประกาศแจ้งการสูญหายของหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ฉบับนั้น ให้ทราบโดยทั่วกัน และกำหนดเวลาให้คัดค้านโดยปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน แห่งละ 1 ฉบับ มีกำหนดเวลาอย่างน้อย 30 วัน

ค. ถ้ามีผู้คัดค้านภายในกำหนดเวลาตามประกาศ ให้ผู้คัดค้านแสดงหลักฐานและเหตุผลในการคัดค้าน หากสามารถแสดงถึงหลักฐานการมีอยู่ของหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ ได้ ให้ยกคำขอออกใบแทนนั้นเสีย แต่ถ้าผู้คัดค้านไม่มีหลักฐานและเหตุผลในการคัดค้าน ก็ให้ดำเนินการออกใบแทนโดยวิธีที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1 ทั้งนี้ ให้ ส.ป.ก.จังหวัด พิจารณาคำคัดค้านให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับคำคัดค้าน

ทั้งนี้ ให้นำวิธีการเดียวกันนี้มาใช้ในกรณีแบบพิมพ์ ส.ป.ก. 4-01 ข หรือแบบพิมพ์ ส.ป.ก. 4-168 สูญหาย หรือถูกทำลายก่อนออกให้แก่ผู้ได้รับอนุญาตฯ โดยอนุโลม

9. การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญชทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินหรือสารบัญชทะเบียนโฉนดเพื่อการเกษตร

9.1 การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนของหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ ให้บันทึกลงในสารบัญชทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินสำหรับการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนของโฉนดฯ ให้บันทึกลงในสารบัญชทะเบียนโฉนดเพื่อการเกษตร โดยให้ดำเนินการดังกล่าวทั้งในฉบับผู้ถือและฉบับ ส.ป.ก. ดังนี้

ก. ช่อง “การเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน” ให้ระบุประเภทของการเปลี่ยนแปลงสิทธินั้น เช่น

- 1) กรณีสละสิทธิ (หนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ) ให้คู่สมรส บุตร หรือเครือญาติ - เขียน “จัดที่ดินแทนที่ผู้สละสิทธิ”
- 2) กรณีสละสิทธิ (หนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ) ให้เกษตรกรอื่น - เขียน “จัดที่ดินแทนที่ (เช่า)”
- 3) กรณีสละสิทธิ (โฉนดฯ) ให้คู่สมรส บุตร เครือญาติ หรือเกษตรกรอื่น - เขียน “จัดที่ดินแทนที่”
- 4) กรณีโอนสิทธิ (หนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ) - เขียน “โอนสิทธิ (คปก. 7/2544)”
- 5) กรณีถึงแก่ความตาย - เขียน “จัดที่ดินแทนที่ผู้ตาย”
- 6) กรณีตกทอดทางมรดกสิทธิ - เขียน “มรดกสิทธิ (คปก. 7/2544)”
- 7) กรณีสละสิทธิการเข้าทำประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-52 ก) - เขียน “สละสิทธิ”
- 8) กรณีแบ่งหักเพื่อสาธารณประโยชน์หรือกิจการอื่น - เขียน “แบ่งหักเพื่อกิจการ.....”

(ตามประเภทของกิจการนั้น เช่น สนับสนุนหรือเกี่ยวเนื่องฯ สาธารณประโยชน์)

- ข.ช่อง “ผู้ได้รับอนุญาต” ในหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ - เขียน ชื่อ นามสกุล ของผู้ได้รับสิทธิ
- “ผู้ได้รับโฉนดเพื่อการเกษตร” ในโฉนดฯ - เขียน ชื่อ นามสกุล ของผู้ได้รับสิทธิ
- ค.ช่อง “จำนวนเนื้อที่” - เขียน “จำนวนเนื้อที่ ตามที่ได้รับสิทธิ”
- ง.ช่อง “ผู้อนุญาต” - ลงลายมือชื่อปฏิรูปที่ดินจังหวัด และ
ลงวัน เดือน ปี ที่ลงนาม พร้อมทั้ง
ประทับตราเครื่องหมายราชการ ส.ป.ก.

จ.ช่อง “หมายเหตุ” ให้ระบุหลักเกณฑ์และคำสั่งหรือประกาศของการเปลี่ยนแปลงสิทธินั้น เช่น

- กรณีสละสิทธิ ตามข้อ ก. 1) - เขียน “ระเบียบฯ ข้อ 28/ประกาศ ส.ป.ก.(จังหวัด)...ลว...”
- กรณีตามข้อ ก. 5) - เขียน “ระเบียบฯ ข้อ 30/ประกาศ ส.ป.ก.(จังหวัด)...ลว...”
- กรณีตกทอดทางมรดกสิทธิตามข้อ ก. 6) - เขียน “ระเบียบฯ ข้อ 54/ประกาศ ส.ป.ก.(จังหวัด)...ลว...”
- กรณีสละสิทธิการเข้าทำประโยชน์ตามข้อ ก. 7) - เขียน “ตาม ส.ป.ก. 4-52 ก ฉบับที่ ...”
- หากมีการแบ่งแปลงให้ดำเนินการดังนี้

1) ในช่องหมายเหตุให้ระบุด้วยว่าที่ดินส่วนที่แบ่งแปลงแยกออกไปได้ออกหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ เลขที่.....และแปลงคงเหลือระบุว่า “แปลงคงเหลือ”

2) การออกหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ฉบับใหม่ในที่ดินส่วนที่แบ่งแยกออกมาตามวิธีการข้อ 2 และให้บันทึกในสารบัญหะที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินว่า ที่ดินตามหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ฉบับนี้ได้แบ่งแยกมาจากที่ดินตามหนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯ หรือโฉนดฯ เลขที่.....

3) การแก้ไขเนื้อที่และรูปแผนที่ ในหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ฉบับผู้ถือและฉบับ ส.ป.ก. ให้ดำเนินการตามแนวทางเดียวกับข้อ 6.2

จ.กรณีเพิกถอนรายการจดทะเบียนใน หนังสือฯ หรือหนังสืออนุญาตฯหรือ โฉนดฯ ให้หมายเหตุด้วยวิธีขีดเส้นคู่ขนานลงบนช่องรายการจดทะเบียนที่จะเพิกถอนในลักษณะเอียงจากมุมบนด้านขวา แล้วบรรยายด้วยอักษรสีแดงระหว่างเส้นคู่ขนานว่า “ได้เพิกถอนตามคำพิพากษาศาล...(หรือตามมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด...(หรือคำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด...) ที่... ลงวันที่...เดือน...พ.ศ....ซึ่งถึงที่สุดแล้ว” หรือ “เพิกถอนเนื่องจาก...ซึ่งถึงที่สุดแล้ว” แล้วลงชื่อปฏิรูปที่ดินจังหวัดพร้อมด้วยวันที่ เดือน ปี กำกับไว้

9.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนและการออกหนังสือฯ หรือโฉนดฯ แล้วให้ ส.ป.ก.จังหวัดบันทึกข้อมูลในระบบจัดที่ดินออนไลน์

9.3 เก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลงสิทธิเข้าแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก) ส่วนหนังสือฯ หรือโฉนดฯ ฉบับ ส.ป.ก. ให้เก็บเข้าแฟ้มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-08)

10. การใช้ใบต่อ

10.1 ให้ใช้ใบต่อสารบัญหะที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หรือสารบัญหะที่ดินโฉนดเพื่อการเกษตรตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนด ในกรณีที่ได้มีการบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนในสารบัญหะที่ดินปฏิรูปที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินหรือสารบัญหะที่ดินโฉนดเพื่อการเกษตร จนครบถ้วนทุกบรรทัดแล้วต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนซึ่งจะต้องบันทึกรายการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนตามข้อ 9

10.2 ให้ใช้ใบต่อรูปแผนที่ ตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนดในกรณีตาม ข้อ 6.2

บัญชีแบบพิมพ์ที่ใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน
และโฉนดเพื่อการเกษตร

ลำดับที่	ชื่อแบบพิมพ์	รหัสกำกับ แบบพิมพ์	หมายเหตุ
1	หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-01 ข	
2	โฉนดเพื่อการเกษตร	ส.ป.ก. 4-168	
3	ใบต่อสารบัญชีทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน		
4	ใบต่อรูปแผนที่		
5	สมุดควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และการออกหนังสืออนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-03	
6	แฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-06 ก	
7	แฟ้มเก็บหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-08	
8	สมุดควบคุมเลขสารบัญชีทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	ส.ป.ก. 4-33	
9	สมุดควบคุมตำแหน่งที่ดิน	ส.ป.ก. 4-34	